



Na temelju članka 15. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 21. t. 13. Statuta Turističke zajednice Varaždinske županije (NN 104/20), Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Turističke zajednice Varaždinske županije

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Turističke zajednice Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna i
 2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 3.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi direktor ili djelatnik Naručitelja kojeg direktor ovlasti, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru u pravilu temeljem jedne prikupljene ponude na dokaziv način.
- (2) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.
- (3) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuje se na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 4.

- (1) Pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, provode članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja. Stručno povjerenstvo od najmanje 2 člana imenuje direktor, a članovi ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i sl.), na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
 - kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
 - kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
 - nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.
- (3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

IV. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Obavijest o jednostavnoj nabavi i poziv na dostavu ponude iz članka 5. ovog Pravilnika moraju biti jasni, razumljivi i nedvojbni te izrađeni na način da sadrže sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Obavijest o jednostavnoj nabavi mora sadržavati najmanje:
 - podatke o Naručitelju,
 - opis predmeta nabave,
 - osobu za kontakt,
 - način dostave poziva na dostavu ponude,
 - rok za dostavu ponude.
 - Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:
 - podatke o Naručitelju,
 - opis predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponuda,
 - rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
 - osobu za kontakt,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
 - obrazac ponudbenog lista i troškovnik,
 - druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VI. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

- (1) Za odabir ponude je dovoljna i 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

- (3) Stručno povjerenstvo nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, sastavlja zapisnik i predlaže direktoru Turističkog ureda odabir ponude prema kriterijima za odabir koji su bili navedeni u dokumentaciji o nabavi/pozivu ili poništenje postupka.
- (4) Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.
- (5) Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda direktor Turističkog ureda donosi Obavijest o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave.
- (6) Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 9.

- (1) Dostavom obavijesti iz članka 8. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.
- (2) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a potpisuje ga direktor Turističkog ureda.
- (3) Ugovor stručna služba Turističkog ureda unosi u evidenciju ugovora i dodjeljuje mu evidencijski broj.

Članak 10.

- (1) Direktor Turističkog ureda je obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 12.

- (1) U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i drugih propisa.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na internet stranici Naručitelja, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća:
Željko Bedeković

